

ZARZĄDZENIE Nr 6/15
PRZEWODNICZĄCEGO POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZĘKANIA
O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W KOŚCIANIE
z dnia 7 grudnia 2015 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu do
Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kościanie**

Działając na podstawie § 7 Uchwały Nr XXXVI/339/10 Rady Powiatu Kościańskiego z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie statutu Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kościanie zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 5/15 Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kościanie z dnia 29 października 2015 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Kościanie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16. W Powiatowym Zespole tworzy się następujące stanowiska pracy:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Sekretarz,
- 3) Główny księgowy,
- 4) stanowisko ds. orzeczniczych,
- 5) pracownik socjalny,
- 6) sprzątaczką.”;

2) po § 20 dodaje się § 20a w brzmieniu:

„§ 20a. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniach składów orzekających oraz sporządzanie ocen społecznych osób orzekanych i podpisywanie orzeczeń, protokołów oraz zawiadomień,
- 2) przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, orzeczenia o niepełnosprawności oraz orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień, wniosków o wydanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność lub stopień niepełnosprawności, kart parkingowych,
- 3) rejestracja w systemie EKSMOoN wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz wniosków o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień oraz innych danych,
- 4) prowadzenie rejestrów wniosków o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz wniosków o wydanie orzeczenia o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 5) wydawanie druków wniosków i innych formularzy,
- 6) kompletowanie akt spraw osób ubiegających się o wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień,
- 7) udzielanie klientom informacji o zasadach wydawania orzeczeń oraz korzystania z ulg i uprawnień wynikających z orzeczeń,
- 8) wykonywanie czynności kancelaryjnych i archiwizacyjnych.”;

3) § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący Powiatowego Zespołu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w poniedziałki w godzinach od 12⁰⁰ do 16⁰⁰ oraz we wtorki od godz. 17.00 do godz. 17.30.”;

4) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

4) załącznik do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PRZEWODNICZĄCY
Powiatowego Zespołu ds. Orzekania
o Niepełnosprawności
Małgorzata Schawrz

ZATWIERDZAM:

STAROSTA

Bernard Turski

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
POWIATOWEGO ZESPOŁU DO SPRAW ORZEKANIA O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W KOŚCIANIE**

